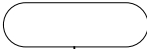
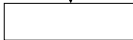
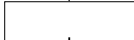


 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor SOP	1.2.2.5/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
	Disahkan oleh	 Ardi Praptono, SP, M.Agr NIP. 197409131999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	INVENTARISASI BMN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- PP No.6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memiliki kemampuan mengolah data - Memiliki kemampuan menginterpretasi data kualitatif menjadi data kuantitatif - Memiliki kemampuan dalm pengelolaan BMN
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Peminjaman BMN - SOP SIMAK BMN - SOP Penghapusan BMN	- Aplikasi SAKTI, DIPA, RKKAL, SIMAK-BMN, Persediaan, Kontrak/SPK, SPM dan SP2D - Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan tidak tercapainya Pengelolaan BMN sesuai aturan	Laporan periodik INVENTARISASI BMN

NO : 1.2.2.5/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP INVENTARISASI BMN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		Output	Ket.
		Petugas SIMAK BMN	Kasubag TU	Kelengkapan	Waktu		
1	Membuat daftar inventaris BMN tiap ruang kantor			Daftar Inventaris BMN	1 jam	Daftar Inventaris BMN	
2	Mengecek kondisi barang dan keberadaan BMN dan memverifikasi data BMN yang dilaporkan penanggungjawab dan menandatangani daftar inventaris ruangan			aset BMN	1 hari	aset BMN	
3	Pencetakan Data Inventaris Ruangan			DIR	2 jam	DIR	
4	Pengecekan dan mengevaluasi BMN berkala tiap 3 bulan sekali terkait kondisi aset			Kondisi BMN	1 hari	Data BMN	
5	Pendokumentasian			Data BMN	1 jam	Data BMN	